

 <b>CARTIERE MODESTO CARDELLA</b>	<b>Sistema di Gestione Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro</b>
<b>Politica salute e sicurezza</b>	<b>MPG03-03 REV. 01 10/06/2025</b>

### *Politica della Sicurezza*

La Direzione della Cartiere Modesto Cardella S.p.A., intende andare oltre al doveroso impegno di un pieno ed assoluto rispetto della legge e delle normative vigenti in materia. Per questo, in accordo con il Modello di Organizzazione Gestionale adottato dall'Azienda ai sensi del D. Lgs.231/11, ha implementato un Sistema di Gestione Salute e Sicurezza conforme alla norma UNI ISO 45001, attraverso il quale si propone di:

- *Mantenere e garantire un ambiente di lavoro salubre e sicuro*
- *Spiegare e diffondere le direttive ed i principi della Cartiere Modesto Cardella S.p.A su salute e sicurezza a tutto il personale, proprio e dell'indotto*
- *Coinvolgere e consultare nella gestione della sicurezza, tutti i lavoratori e i loro rappresentanti*

La vita lavorativa di questa azienda deve essere guidata dai seguenti principi:

- *la sicurezza e la salute sul posto di lavoro sono il diritto ed il dovere primario di ciascuno di noi*
- *non c'è nulla di ciò che facciamo in fabbrica che valga una ferita, nostra o di altri*
- *ognuno di noi ha il diritto e il dovere di tornare a casa dai propri cari, al termine della giornata lavorativa, in salute*

Alcune delle attività e degli strumenti con cui intendiamo attuare i nostri principi e raggiungere gli obiettivi di salute e sicurezza sul lavoro sono:

- *l'attenta valutazione e monitoraggio dei rischi residui presenti nelle varie attività di stabilimento, coinvolgendo i responsabili ed i lavoratori delle diverse aree, anche attraverso i loro rappresentanti e il Medico Competente, tramite il puntuale aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)*
- *l'applicazione delle misure di prevenzione e protezione idonee ad eliminare o ridurre i rischi individuati*
- *l'attuazione della sorveglianza sanitaria in conformità al Protocollo Sanitario stabilito dal medico competente*
- *l'elaborazione dei programmi di miglioramento, definendo ruoli e responsabilità, risorse e tempistiche di attuazione*
- *lo sviluppo dei piani di formazione, informazione e addestramento del personale*
- *l'elaborazione e l'attuazione di specifiche procedure per la regolamentazione delle attività lavorative, in situazioni normali, anomale e di emergenza*
- *la manutenzione delle attrezzature, degli impianti e degli strumenti presenti in azienda*
- *il monitoraggio degli indici prestazionali con riferimento a malattie professionali, infortuni, mancati infortuni, eventi con potenziale di rischio,*
- *un onesto ed aperto confronto sui suggerimenti, sulle azioni ed i comportamenti per migliorare costantemente il nostro approccio al lavoro sicuro*
- *l'individuazione delle azioni correttive per la risoluzione delle non conformità o delle anomalie riscontrate*
- *la promozione di una cultura che evidenzia anche i comportamenti e le azioni virtuose*
- *l'attività di audit interni ed esterni esercitata sulle attività svolte*
- *la mitigazione del rischio per garantire una continuità del business*
- *la valutazione delle opportunità di lavorare in un ambiente salubre e sicuro*

Il nostro manuale del Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro è disponibile per consultazione ed approfondimenti.

Amministratore Delegato

*Rosaria Cardella*

S. Pietro A Vico

10/06/2025